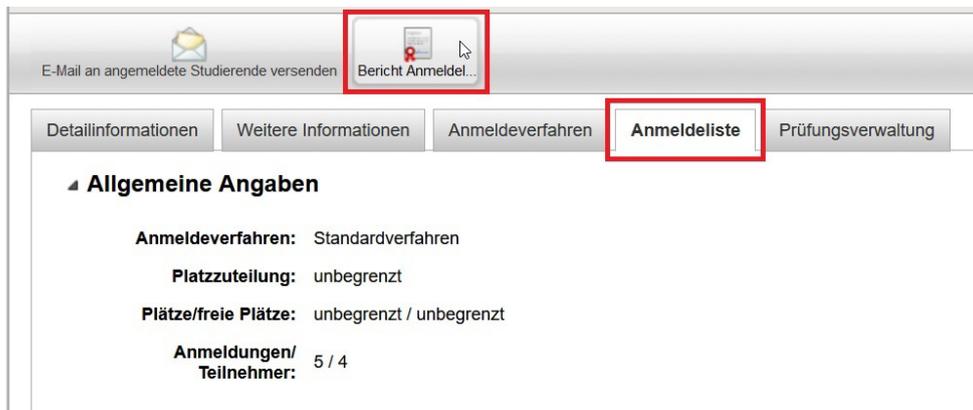




- Öffnen Sie den Reiter „Anmeldeliste“ und klicken auf den Punkt „Bericht Anmeldeliste“.



- Im folgenden Fenster einfach mit „Weiter“ bestätigen.



- Nach kurzer Ladezeit wird Ihnen das Prüfungsprotokoll in einem neuen Browserfenster angezeigt und Sie können es nun ausdrucken.