

An die Hochschulleitung  
z. H. Vizepräsidentin für Studium, Lehre und Forschung

## Antrag auf Genehmigung einer Unterrichtsverlegung

*Bitte beachten Sie das Merkblatt zur Unterrichtsverlegung.*

Name der Lehrperson: \_\_\_\_\_

Grund der Unterrichtsverlegung: \_\_\_\_\_

Beantragte Verlegungstermine:

<b>Regulärer Termin</b> <b>Datum/Uhrzeit (von/bis)/Raum</b>	<b>Ersatztermin/Blocktermine</b> <b>Datum/Uhrzeit (von/bis)/Raum</b> <small>Bei Verlegung auf Sonn-/Feiertage oder vorlesungsfreie Zeit bitte immer auch Unterschriften der Studierenden einholen und beifügen (Seite 2).</small>

Nürnberg, den \_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Lehrperson

## Einverständniserklärung der Studierenden für die Unterrichtsverlegung auf Sonn-/Feiertage oder vorlesungsfreie Zeiten

Mit meiner Unterschrift erkläre ich meine Bereitschaft zur Teilnahme an der/den verlegten Unterrichtseinheit/en:

Name der/des Studierenden	Unterschrift der/des Studierenden

*Wird von der Hochschulleitung ausgefüllt:*

Antrag eingegangen am \_\_\_\_\_

Antrag genehmigt

Antrag nicht genehmigt

Erläuterung: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Nürnberg, den \_\_\_\_\_ Datum  
\_\_\_\_\_ Unterschrift