

My.OHMportal Konfigurationsanleitung IMAP-Konto einrichten in Microsoft Outlook

Felizitas Heinebrodt

Technische Hochschule Nürnberg
Rechenzentrum
Kesslerplatz 12, 90489 Nürnberg

My.OHMportal Konfigurationsanleitung IMAP-Konto einrichten in Microsoft Outlook

Outlook Extensions für E-Mail und Kalender

Die Groupware der Hochschule my.OHMportal stellt sowohl ein E-Mailsystem als auch einen elektronischen Kalender zur Verfügung. Um auf E-Mail und Kalender in Outlook zugreifen zu können, benötigen Sie die Outlook Extensions von Oracle. Eine Installationsanleitung dazu finden Sie auf unserer Webseite.

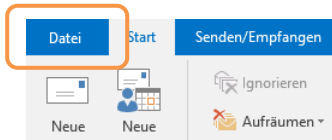
IMAP-Konto in Outlook für E-Mail (ohne Kalender)

Möchten Sie lediglich auf Ihre Mailbox zugreifen, genügt es, my.OHMportal als zusätzliches IMAP-Konto in Ihr Outlook einzubinden.

Bitte beachten Sie:

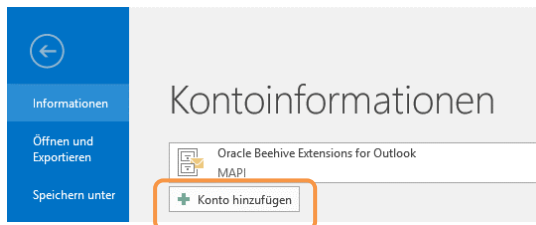
Wenn Sie Ihren E-Mail-Zugriff per IMAP-Konto einrichten (ohne Oracle Extensions), steht Ihnen das Adressbuch der Hochschule nicht zur Verfügung.

Um in Ihrem Outlook ein IMAP-Konto hinzuzufügen, öffnen Sie die Datei-Registerkarte.



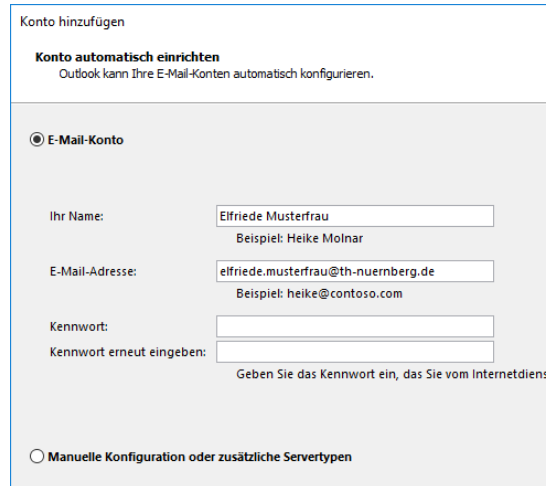
Sie klicken auf

➤ [Konto hinzufügen](#)



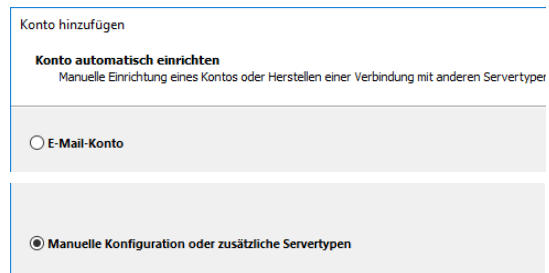
Es öffnet sich ein Fenster.

Hier tragen Sie Ihren Namen und Ihre E-Mail-Adresse ein.



Unten wählen Sie

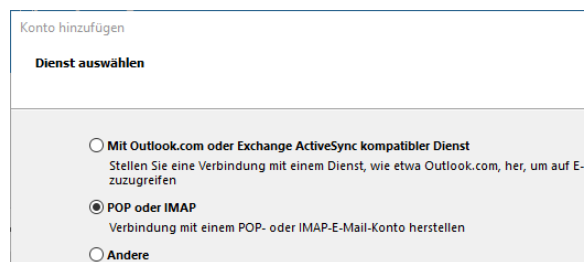
➤ [Manuelle Konfiguration oder ...](#)



➤ [Weiter](#)

Im nächsten Fenster markieren Sie

➤ [POP oder IMAP](#)



➤ [Weiter](#)

Jetzt werden Sie nochmal nach Ihren Benutzerdaten gefragt.

Außerdem geben Sie ein:

- Kontotyp: **IMAP**
- Posteingangsserver: **my.ohmportal.de**
- Postausgangsserver: **my.ohmportal.de**

Danach klicken Sie rechts auf

- Weitere Einstellungen

Sie erhalten mehrere Registerkarten, in denen Sie weitere Einstellungen vornehmen müssen.

In der **Registerkarte Allgemein** können Sie Ihrem Hochschul-E-Mail-Konto einen Namen geben.

In der **Registerkarte Postausgangsserver** setzen Sie einen Haken vor:

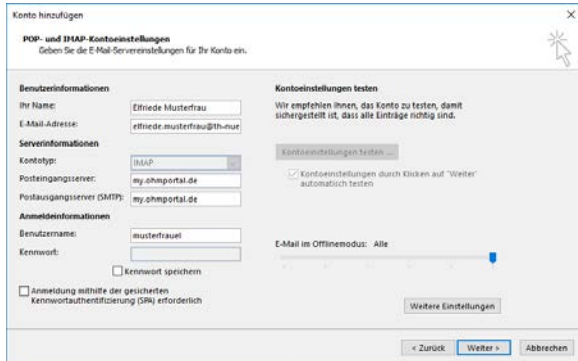
- Der Postausgangsserver (SMTP) erfordert Authentifizierung
- Gleiche Einstellungen wie für Posteingangsserver verwenden

In der **Registerkarte Erweitert** tragen Sie ein:

- Posteingangsserver: **993** und **SSL**
- Postausgangsserver: **465** und **SSL**

Sie schließen die Erweiterten Einstellungen durch Klick auf

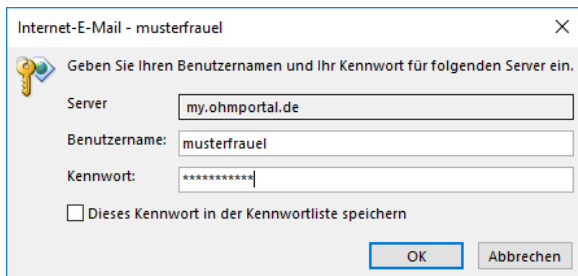
➤ OK



➤ Weiter

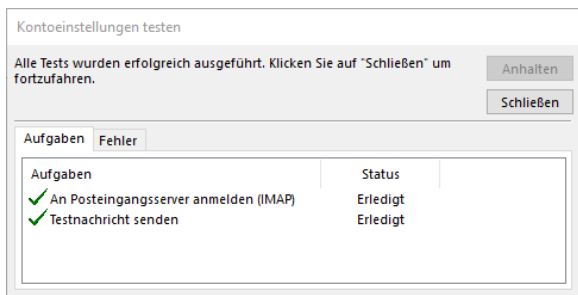
Microsoft Outlook testet zunächst die von Ihnen gemachten Kontoeinstellungen.

Haben Sie während der Konfiguration kein Passwort angegeben, werden Sie jetzt nach Ihrem Passwort gefragt.

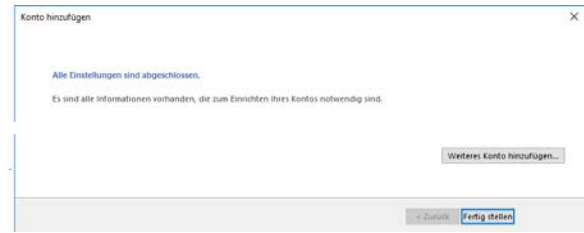


➤ OK

Haben Sie alles korrekt eingegeben, erhalten Sie eine entsprechende Meldung und können Sie das Fenster schließen.



➤ Schließen



➤ Fertig stellen

Jetzt finden Sie in Ihrem Outlook ein zusätzliches E-Mail-Konto. Hier können Sie Ihre Hochschul-Mails schreiben, lesen und beantworten.

